BURGERADVIESRAAD RIDDERKERK

Aan het College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Ridderkerk
CC: Mevr. A van der Plaat

Datum: 25 maart 2026

Betreft: **Advies Beleidsregels bijzondere bijstand.**

Geacht college,

Op uw verzoek ontvangt u hierbij ons advies ten aanzien van de voorgenomen wijziging van beleidsregels bijzondere bijstand.

Vanwege de periode dat wij niet voorzien zijn van secretariële ondersteuning en de daaruit voortkomende verkeerde e-mailbezorging resteerde ons helaas te weinig tijd om in detail en inhoudelijk verdiept op de voorgenomen beleidswijzigingen in te gaan.
We kunnen echter wel de doorlopende signalen die we uit onze achterban verkrijgen aanreiken. Hieronder in kort bestek ons advies.

In ons laatste bestuurlijk overleg met vertegenwoordiging van het college hebben we aangegeven dat het beleid in het sociale domein de laatste jaren onzes inziens is verbeterd. Ook de beleidsregels waar we nu advies op geven vallen daaronder.
We hebben in het gesprek ook vermeld dat we helaas tegelijkertijd constateren dat de uitvoering van het beleid achter blijft op het ambitieniveau.
De mooie ambities en beloften hebben verminderde waarde als de uitvoering in de praktijk niet tot het gewenste resultaat leidt. Dat zou kunnen verbeteren als beleidstukken ook de belangrijkste richtlijnen voor het uit te voeren beleid bevat.
We ook hier dat het beleid te veel ruimte voor interpretaties in de uitvoering toestaat.
Daarbij is effectieve informatieoverdracht, door de gemeente, aan de doelgroep binnen de gemeenschap een van de belangrijkste kernwaarden.

info@burgeradviesraadridderkerk.nl
www.burgeradviesraadridderkerk.nl
WhatsApp: 06 42 04 72 31

Uit onze achterban halen we de volgende meest gestelde vragen op:

1 Waar heb ik recht op?
2 Wat moet ik doen om bijzondere bijstand te verkrijgen?
3 Waar moet een aanvraag aan voldoen?
4 Met welke termijnen van besluitvorming moet ik rekening houden?
5 Wat kan ik doen als ik het niet eens ben met het besluit?

Vraag 3 komt het meest voor na vraag 1.

Waar moet een aanvraag aan voldoen?
De worsteling ontstaat vaak nadat bijlagen als onvolledig worden aangemerkt door de gemeente. Waarschijnlijk terecht, maar onnodig als de daaraan verbonden informatie vooraf duidelijk was gecommuniceerd. Dat scheelt heel veel tijd voor zowel de aanvrager als de beoordelaar.

Ad vraag 4 (als voorbeeld, onder andere)
Geldt de datum van de aanvraag als peildatum, of de datum dat de aanvraag ontvankelijk wordt verklaard? Voor veel hulpvragers is dat onduidelijk.

Opmerking bij artikel 3.1.3:
3.1.3 Aanvraag tijdig indienen
Terugwerkende kracht
Een aanvraag voor bijzondere bijstand moet worden ingediend voordat de kosten zijn voldaan, tenzij er bijzondere omstandigheden waren om de kosten al te maken. De aanvraag moet dan zo snel mogelijk hierna worden ingediend. Het verstrekken van bijzondere bijstand met terugwerkende kracht tot maximaal 6 maanden nadat de kosten zijn ontstaan is mogelijk onder de volgende voorwaarden:
a. Er waren bijzondere omstandigheden waarom belanghebbende de aanvraag voor de kosten niet vooraf of eerder heeft kunnen indienen.
b. Het college moet de aanvraag nog kunnen beoordelen op de (overige) voorwaarden van de bijzondere bijstand, zoals opgenomen in artikel 3.2 van deze beleidsregels en de wet.
Dit laatste duurt vaak te lang! Problemen worden erger, stapelen zich op en de kosten lopen op.
Hoe sneller de gemeente een besluit neemt hoe meer onnodige kosten bespaard kunnen worden. Hier is onvoldoende aandacht voor in het beleid.

info@burgeradviesraadridderkerk.nl
www.burgeradviesraadridderkerk.nl
WhatsApp: 06 42 04 72 31

De toenemende kosten door achterstanden in verwerking worden door de gemeenschap betaald. Dit moet echt beter geregeld worden.

Advies
Maak de besluittermijnen in de verschillende fases SMART.
Zorg dat er een PVA wordt opgesteld om voldoende capaciteit te borgen.

Opmerking bij artikel 3.1.3:
3.1.6 Geen noodzakelijke kosten Het college mag alleen bijzondere bijstand verlenen voor noodzakelijke kosten van het bestaan die voortvloeien uit de bijzondere omstandigheden van het individuele geval. ***De Participatiewet beschrijft echter niet wat (precies) onder noodzakelijke kosten wordt verstaan.*** *Alleen in artikel 14 van de wet staan een limitatief aantal kostensoorten genoemd die in ieder geval niet noodzakelijk zijn.*

Dit is één van de oorzaken dat vraag 1 gesteld wordt.
Als maatwerk wordt toegepast betekent dat ook dat de informatievoorziening en communicatie op het benodigde maatwerk moet zijn afgestemd. Ook communicatie is maatwerk.
Dat realiseren de ambtelijke hulpverleners zich niet altijd, krijgen wij door. Dat kan beter.

Algemeen advies
Zorg dat een burger die zich met een hulpvraag aan het loket meldt, fysiek of digitaal, een voor iedereen begrijpelijk en leesbaar informatieblad meekrijgt of toegestuurd krijgt, waarin in tenminste antwoorden op voornoemde vragen worden gegeven.
Wij zijn graag bereid om medewerking te verlenen aan het opstellen van een dergelijk informatieblad.

We realiseren ons dat de adviesvraag over het beleid gaat, maar we zien ons advies op de uitvoering van het beleid als onlosmakelijk onderdeel van effectief beleid.

Als er nog vragen zijn over ons advies zijn wij vanzelfsprekend bereid een en ander toe te lichten.

Hoogachtend,

Burgeradviesraad Ridderkerk

info@burgeradviesraadridderkerk.nl
www.burgeradviesraadridderkerk.nl
WhatsApp: 06 42 04 72 31